



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
SAMARINDA

NOMOR 54 TAHUN 2026

TENTANG

PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN TIM PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PADA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
SAMARINDA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda, maka dipandang perlu untuk menunjuk/mengangkat Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda Tahun Anggaran 2026, yang disesuaikan dengan beban kerja dan ketentuan-ketentuan yang berlaku;
- b. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Keputusan Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden No. 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian;
2. Permenperin No. 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri;
3. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 20 Tahun 2026 Tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda No. SP DIPA-019.07.2.539081/2026 tanggal 1 Desember 2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA TENTANG PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2026.
- PERTAMA : Mencabut Surat Keputusan Kepala Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda Nomor 20 Tahun 2026 Tentang Penunjukan Dan Pengangkatan Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pada Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda Tahun Anggaran 2026 Tanggal 23 Januari 2026;
- KEDUA : Mengangkat dan menunjuk nama dan jabatannya yang tercantum pada Lampiran I dan uraian tugas sebagaimana tercantum pada Lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA : Memerintahkan kepada pihak yang ditunjuk sebagaimana diktum Kedua untuk segera melaksanakan tugas pekerjaan yang telah diberikan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan ke Kepala Balai;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya. Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 01 Juli 2026



SPJI Samarinda,

[Signature]
Fansi Pasae

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :
Yang bersangkutan,

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA BALAI STANDARDISASI
DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA
NOMOR : 54 TAHUN 2026
TANGGAL : 01 JULI 2026
PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN TIM
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PADA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN
JASA INDUSTRI SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2026.

TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2026

No	Nama	Jabatan
1	2	3
1	Ransi Pasae, S.T., M.M., M.Ling.	Kepala Balai
2	Haspiadi, PG.Dip.Sc, M.Si	Ketua Tim Pengembangan Jasa Industri
3	Tri Aji Laksono, S.Kom., M.M	Pranata Komputer Ahli Muda
4	Novan Fauzi Rahman, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama
5	Iin Mayasari, A.Md.A.K	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil
6	Indah Setyawati, A.Md.A.K	Pengelola Layanan Operasional
7	Edi Supriyanto	Operator Layanan Operasional
8	Virda Ermanda, A.Md	Pranta Keuangan APBN Terampil
9	Octania Cahyani, A.Md.A.B	Arsiparis terampil
10	Lingkwan Marpaung, S.E	Analisis PK APBN Ahli Pertama
11	Gigih Pribadi, S.T.	Pembina Industri Ahli Pertama
12	Ramot Hutasoit, S.Psi	Analisis Anggaran
13	Damay, A.Md	Pranata SDMA Terampil
14	Kharis Ansari, S.Kom	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa
15	Derry Triatna	Admin Media Sosial



Ketua BSPJI Samarinda,

Ransi Pasae

LAMPIRAN II KEPUTUSAN KEPALA BALAI STANDARDISASI
DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA
NOMOR : 54 TAHUN 2026
TANGGAL : 01 JULI 2026
PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN TIM
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PADA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN
JASA INDUSTRI SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2026.

URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PADA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Ransi Pasae, S.T., M.M., M.Ling.	Kepala Balai	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan informasi/ dokumentasi dan pelayanan publik serta penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
2.	Haspiadi, PG.Dip.Sc, M.Si	Ketua Tim Pengembangan Jasa Industri/ Pembina Industri Ahli Madya	Mengkoordinir kegiatan pengelolaan informasi/ dokumentasi dan pelayanan publik
3.	Tri Aji Laksono, S.Kom., M.M	Pranata Komputer Ahli Muda	a. Melaksanakan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pemutakhiran situs resmi balai, media sosial dan portal e-PPID. b. Mengembangkan dan memelihara sistem IT
4.	Iin Mayasari, A.Md.A.K	Pranata Humas Terampil	a. Melakukan penilaian dan pengelolaan survei informasi kepuasan masyarakat (IKM) b. Melakukan pelaporan keberatan, aduan, termasuk kontrak kerjasama dengan pelanggan.
5.	Indah Setyawati, A.Md.A.K	Pengelola Layanan Operasional	a. Memberikan informasi pelayanan jasa pengujian, pelatihan dan kalibrasi b. Melakukan pemutakhiran data layanan jasa secara periodik

No.	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
6.	Novan Fauzi Rahman, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	a. Memberikan informasi pelayanan jasa Sertifikasi, Verifikasi dan pemanfaatan aset b. Verifikasi hasil rancangan publikasi layanan jasa pada berbagai media sosial
7.	Edi Supriyanto	Operator Layanan Operasional	a. Melakukan pengelolaan layanan pengujian dan kalibrasi b. Melakukan pemutakhiran data layanan jasa secara periodik
8.	Virda Ermanda, A.Md	Pranata Keuangan APBN Terampil	a. Memberikan informasi pelayanan jasa b. Melaksanakan pengelolaan dan memberikan informasi hasil layanan jasa
9.	Octania Cahyani, A.Md.A.B	Arsiparis terampil	Melakukan pengelolaan arsip informasi dan surat menyurat terkait layanan jasa
10.	Ramot Hutasoit, S.Psi	Analisis Anggaran	Penyediaan dokumen informasi publik terkait program dan anggaran (DIPA, RKA.LAKIN, PERKIN, Renstra, REKNKIN dll)
11.	Lingkwan Marpaung, S.E	Analisis PK APBN Ahli Pertama	Penyediaan dokumen informasi publik terkait dengan CaLK
12.	Damay, A.Md	Pranata SDMA Terampil	Penyediaan dokumen informasi publik terkait data pengawai dan Surat Keputusan (SK) Ka. Balai
13.	Gigih Pribadi, S.T.	Pembina Industri Ahli Pertama	Penyediaan dokumen informasi publik terkait data BMN
14.	Kharis Ansari, S.Kom	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	Penyediaan dokumen informasi publik terkait RUP
15.	Derry Triatna	Admin Media Sosial	a. Merancang, membuat mempublikasikan materi digital layanan jasa diberbagai platform media sosial b. Pengambilan dan pembuatan dokumentasi kegiatan layanan jasa



Kepala BSPJI Samarinda, /

Eansi Pasae