

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE

KELUARAN (OUTPUT) TA 2022

Kementerian/ Lembaga	: KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	: Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda
Program	: Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri
Indikator Kinerja Program	: Tingkat kesesuaian data dan informasi industri terhadap permintaan eksternal
Kegiatan	: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	: Membangun sistem manajemen dan informasi terintegrasi
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Rata-rata tingkat kepatuhan Satker terhadap Standar Operasional Aparatur Administrasi Pemerintah (SOP AP) 2. Persentase Satker yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pelayanan Publik Terpadu
Klasifikasi Rincian Output	: Layanan Manajemen Kinerja Internal
Indikator KRO	: Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal
Rincian Output	: Layanan Penyelenggaraan Kearsipan
Indikator RO	: Terselenggaranya kegiatan kearsipan
Volume RO	: 1
Satuan RO	: Dokumen

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Tugas pokok Baristand Industri Samarinda yang terdapat pada SK Menteri Perindustrian No. 49/M-IND/PER/6/2006 adalah melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi di bidang industri. Adapun untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diperlukan dukungan manajemen yang tersistem dengan baik mulai dari *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (pelaksanaan kerja), dan *controlling* (pengontrolan) yaitu sesuai dengan prinsip POAC.

2. Gambaran Umum Singkat

Manajemen suatu organisasi seyogyanya didukung oleh hubungan kerja yang sistematis, perencanaan strategi kerja yang matang, dan evaluasi penyelenggaraan organisasi yang teratur dilakukan. Pemahaman mengenai pengembangan kelembagaan

adalah seperangkat metoda, strategi, dan cara untuk memulihkan, memperbaiki dan meningkatkan sinkronisasi hubungan kerja dalam kelembagaan sehingga meningkatkan capaian prestasi. Dengan terkelolanya manajerial satuan kerja, diharapkan hasil yang dapat diperoleh adalah mekanisme kegiatan yang teratur dan saling mendukung (terkoordinasi) yang pada akhirnya memberikan situasi dan kondisi yang kondusif dalam pemberian pelayanan dan terpenuhinya kebutuhan masyarakat.

Untuk mencapai target keluaran Rincian Output ini, Baristand Industri Samarinda memiliki satu komponen kegiatan dan satu sub komponen kegiatan, yaitu

a. Penatalaksanaan Kearsipan

- **Penyelenggaraan Kearsipan**

Kebutuhan akan penelusuran informasi bagi pegawai semakin meningkat mengingat semakin bertambah pula tantangan pekerjaan yang diemban oleh Baristand Industri Samarinda. Oleh karena itu, dibutuhkan sarana arsip dan perpustakaan yang memadai sebagai pusat penelusuran informasi baik cetak maupun non cetak, seperti karya rekam dan digital yang bersifat audio-visual.

B. Penerima Manfaat

Internal Balai

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Swakelola

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Penatalaksanaan Kearsipan												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Seluruh kegiatan dalam Rincian Output Layanan Penyelenggaraan Kearsipan akan dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Desember 2022.

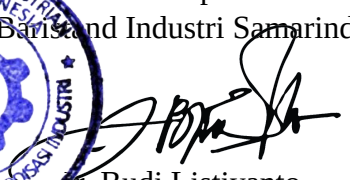
E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan sebesar **Rp 12.902.000,- (Dua Belas Juta Sembilan Ratus Dua Ribu Rupiah)**. Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Samarinda, Oktober 2021

Plt. Kepala
Balai Riset dan Industri Samarinda




Plt. Budi Listiyanto
NIP. 196508181993031002