



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAYANAN PUBLIK

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA

2022

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala Rahmat dan Karunia-Nya sehingga kegiatan dan penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2022, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda dapat terlaksana dan diselesaikan dengan baik

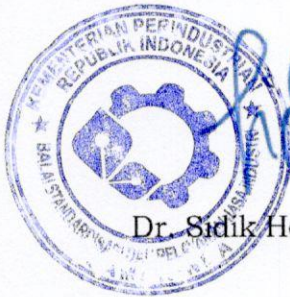
Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memotret kinerja Unit Pelayanan Publik BSPJI Samarinda di mata pelanggan untuk menentukan rencana aksi dan peningkatan kinerja yang lebih bagus.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat, dan kami menyadari bahwa mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga penyusunan laporan kegiatan masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu kami mohon saran yang sifatnya membangun guna kesempurnaan kegiatan selanjutnya.

Samarinda, Desember 2022

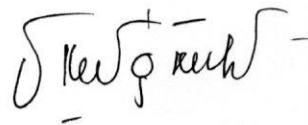
Mengetahui

Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Samarinda



Dr. Sidik Herman, S.Sn, MM.

Koordinator Pengembangan
Jasa Industri



Yuni Adiningsih, ST, M.Si

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, bahwa setiap Penyelenggara pelayanan publik baik yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan standar pelayanan sebagai tolok ukur dalam penyelenggaraan pelayanan di lingkungan masing-masing.

Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda telah bertransformasi menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian No. 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri dengan tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Adapun fungsi BSPJI Samarinda yaitu :

- a. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama,

hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan

i. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

BSPJI Samarinda dalam melakukan pelayanan diupayakan secara maksimal dan mendorong para stakeholder melakukan kontrol sebagai evaluasi kinerja pelayanan yang didapatkan.

Berdasarkan Permenpan RB No. 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik maka BSPJI melakukan penilaian mandiri menggunakan instrument penilaian sesuai dengan Permenpan RB No. 1 Tahun 2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan laporan pelayanan publik adalah untuk mengetahui kemampuan BSPJI dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sebagai evaluasi untuk perbaikan berkesinambungan.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan yang dilakukan meliputi perencanaan kegiatan, pelaksanaan dan evaluasi melalui penilaian mandiri berdasarkan instrument yang telah ditetapkan pada Permenpan RB No. 1 Tahun 2022.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

Pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat industri di tahun 2022 adalah layanan jasa pengujian, sertifikasi, pelatihan/konsultasi dan kalibrasi.

A.1. Layanan Jasa Pengujian

Salah satu jasa pelayanan publik BSPJI Samarinda adalah layanan di bidang Pengujian yang meliputi pengujian air baik air bersih dan limbah, udara dan komoditi (pupuk, AMDK dan garam konsumsi). Adapun rekapitulasi jumlah contoh uji tahun 2022 pada tabel II.1.

Tabel II.1. REKAPITULASI CONTOH UJI YANG MASUK TAHUN 2022

Bulan	Jumlah Contoh					Total Sampel	Jumlah pengguna jasa pengujian
	Air	Air Limbah	Udara	Komoditi	Monitoring		
Januari	127	143	108	6	2	386	81
Februari	108	169	40	37	2	356	32
Maret	303	233	213	11	2	762	34
April	125	160	92	2	19	398	16
Mei	245	162	142	3	3	555	18
Juni	383	178	246	11	2	820	31
Juli	162	199	77	22	0	460	18
Agustus	150	179	18	19	0	366	16
September	245	200	177	11	0	633	16
Oktober	171	180	139	13	0	503	12
Nopember	156	222	115	11	0	504	16
Desember	378	206	323	4	0	911	13
TOTAL						6654	303

Jumlah pelanggan yang melakukan transaksi layanan pengujian sebanyak 303 dengan jumlah sampel yang diuji sebanyak 6654.

Adapun rekapitulasi penyelesaian hasil pengujian sebagai berikut :

Tabel 2. Rekapitulasi Ketepatan Waktu Pengujian

Bulan	Jumlah Sampel	Persen Ketepatan Waktu (%)
Januari	386	75,91
Februari	356	71,63
Maret	762	61,81
April	398	80,40
Mei	555	64,68
Juni	820	67,07
Juli	460	50,65
Agustus	366	32,24
September	633	34,76
Oktober	503	57,85
Nopember	504	39,09
Desember	911	77,06
TOTAL	6654	59,43

A.2. Layanan Jasa Sertifikasi Produk

BSPJI Samarinda memberikan jasa layanan sertifikasi dalam hal ini pemberian Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) kepada perusahaan dengan ruang lingkup Air Mineral, Air Demineral, Pupuk NPK padat dan Garam Konsumsi Beryodium.

Total pelanggan LS Pro Samarinda Etam tahun 2022 sebanyak 15 klien dengan kegiatan yang terdiri dari 5 permohonan sertifikasi awal/resertifikasi, 10 perusahaan surveillance. Adapun rinciannya sebagai berikut :

Tabel II.2. REKAPITULASI SERTIFIKASI PRODUK TAHUN 2022

No	Kegiatan	Nama Perusahaan
1	Resertifikasi	PT Beratustirta Giriagung

2		CV Usna Karya
3		CV Sejahtera Abadi
4		PT Segar Makmur Sejahtera
5		CV Rezeki Mulia Utama
6	Survailen	PT Air Kristal Lestari
7		PT Sumber Subur Sejati
8		CV Tirta Mitra Sejati
9		PT Jamrud Nusa Perkasa
10		CV Trubus Hijau Lestari
11		PT Berkah Sumber Tirta
12		PT Alfaluk Adi Tirta
13		CV Giat mandiri
14		PT Difusi Golden Utama
15		PT Lima Pendowo
	Penambahan ruang lingkup	CV Tirta Mitra Sejati

A.3. Layanan Jasa Pelatihan dan Konsultasi

BSPJI Samarinda memberikan jasa layanan teknis berupa pelatihan dan konsultasi. Tahun 2022 jasa layanan teknis di bidang pelatihan dan konsultasi pada tabel II.3 dan II.4.

Tabel II.3. Jasa Pelatihan Tahun 2022

No	Nama Pelatihan	Pemakai Jasa	Jumlah peserta
1	Permohonan Pelatihan Petugas Laboratorium	CV Rejeki Mulia Utama	2 orang
2	Permohonan Pelatihan Audit Internal	Dinas Kelautan dan Perikanan Prop Kaltim	6 orang
3	Pelatihan Pengambilan Sampel dan Uji Mikrobiologi	PT. Pulau Baru Sejahtera	2 orang
4	Pelatihan Pemahaman SNI	Dinas Koperasi, UKM Kabupaten Kutai Timur	20 orang
5	Pelatihan Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	UPTD BPPSDMP Propinsi Kaltim	20 orang
6	Pengolahan Ikan	Dinas Perikanan Kutai Barat	20 orang
7	Pelatihan Pengujian Parameter AMDK	PT. Trubus hijau Lestari	2 orang

8	Narasumber Pelatihan Pengolahan Ikan	Dinas Koperasi, UKM, Perindag Kab. PPU	20 orang
9	Narasumber Pelatihan Pengolahan Terasi	Dinas Koperasi, UKM, Perindag Kab. PPU	20 orang
	TOTAL		112 orang

Tabel II.4. Jasa Konsultansi Tahun 2022

No	Kegiatan	Pemakai Jasa	Produk
1	Proses Hak Paten “Instalasi Permanen Air Hujan Terintegrasi	PT Pertamina	Draft Paten
2	Proses Hak Paten “Inovasi Mesin Pemintal Tali”	PT Pertamina	Draft Paten
3	Fasilitas Merek UKM	Dinas Koperasi, UKM, Perindag Kab. Penajam Paser Utara	Sertifikat Merek
4	Penyusunan dokumen SNI ISO 9001:2015 dan implementasinya	Unit Usaha PDAM Kab. Kutai Kartanegara	Dokumen Perusahaan

D. Pagu dan Realisasi Anggaran

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan dan informasi publik menggunakan anggaran PNPB dengan pencapaian realisasi sebesar 91,7% dari pagu sebesar Rp. 89.848.000,- dan realisasi Rp 82.366.513,-

E. Capaian Output

Capaian output kegiatan pengelolaan layanan dan informasi publik sebanyak 2 kegiatan/layanan yaitu pelayanan publik dan informasi publik.

F. Evaluasi

Evaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan dan informasi publik dilakukan menggunakan instrumen berdasarkan Permenpan RB No. 1 Tahun 2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Diperoleh nilai evaluasi sebesar **4,45** dengan kategori **A- (Sangat Baik)**.

Terdapat 6 (enam) aspek pengukuran yaitu :

- a. Kebijakan Pelayanan

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
1	Tersedia Standar Pelayanan (SP) yang menjadi acuan dalam pemberian pelayanan kepada publik	5	Penetapan ketentuan Standar Pelayanan telah dibuat terhadap semua jenis pelayanan yang ditetapkan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku.	1. Standar Pelayanan 2. Berita Acara Penandatanganan 3. Foto kegiatan
2	Tersedia Standar Pelayanan (SP) yang menjadi acuan dalam pemberian pelayanan kepada publik (Per Jenis Layanan)	5	Jumlah Standar Pelayanan perjenis pelayanan >80% dari jumlah pelayanan	1. Standar Pelayanan 2. Berita Acara Penandatanganan 3. Foto kegiatan
3	Sistem Antrian	3	Sistem antrian secara elektronik. Nomor antrian hanya ditampilkan (di layar antrian)	Foto sistem antrian
4	Proses penyusunan SP telah melibatkan masyarakat dan pihak terkait (stakeholder)	4	Penyusunan SP mengikutsertakan masyarakat yang mewakili minimal tiga unsur point (3). Serta memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat.	1. Berita Acara Penandatanganan 2. Foto kegiatan 3. Daftar Hadir
5	Tersedia dokumentasi tentang SP yang ditetapkan, dan dipublikasikan.	5	SP yang ditetapkan telah didokumentasikan dan dipublikasikan hanya di area ruang pelayanan (leaflet/pamflet/brosur, poster/banner, buku saku/katalog), media informasi baliho/billboard), media cetak dan website/media sosial	Foto leaflet, media informasi dan website
6	SP telah sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.	5	SP yang ditetapkan telah sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku, telah disosialisasikan, dan melibatkan masyarakat dalam penyusunannya, serta melakukan monev berkelanjutan.	Foto kegiatan monev SK Kompensasi Layanan
7	Informasi atas Standar Pelayanan dapat diakses dengan mudah	5	Informasi tentang SP dapat diakses dengan bertanya kepada petugas secara tatap muka, membaca di lokasi tempat layanan, melalui media sms/telepon, email, website/media sosial.	Foto media akses SP
8	Tersedia SP yang tepat guna. (Substansi/Isi SP)	5	SP yang ditetapkan telah memberikan kemudahan persyaratan, prosedur, dan kepastian layanan (waktu, biaya, produk layanan) serta pengelolaan konsultasi dan pengaduan.	SK Penetapan SP
9	Tersedia Maklumat Pelayanan yang dipublikasikan kepada seluruh lapisan masyarakat.	4	Maklumat Pelayanan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan (poster/banner, leaflet/pamflet/brosur, buku saku/katalog, media cetak) dan media sosial atau website.	Foto publikasi maklumat
10	Tingginya keterlibatan pengguna layanan dalam pengisian SKM	4	Pengisian Kuesioner oleh seluruh pengguna layanan baik secara langsung dan/atau online, hanya yang permohonannya disetujui.	Laporan survei IKM
11	Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang diketahui	4	Informasi SKM tersedia di area ruang pelayanan dan dipublikasikan di media informasi (website,	Publikasi SKM melalui website dan laporan

	seluruh lapisan masyarakat		leaflet/pamflet/brosur, buku saku/katalog, poster).	
12	Tindak lanjut hasil SKM dan kedalaman ruang lingkup.	4	Hasil SKM 80% jenis pelayanan dalam bentuk saran dan rekomendasi ditindaklanjuti dan dipergunakan sebagai acuan perbaikan layanan dan kebijakan layanan oleh pimpinan daerah maupun pimpinan penyelenggara.	Laporan SKM
13	Kecepatan tindak lanjut hasil SKM seluruh jenis pelayanan.	3	Saran, kritik, dan rekomendasi hasil SKM ditindaklanjuti seluruhnya 3 bulan setelah laporan SKM diterbitkan.	Laporan SKM
	TOTAL SCOR	4,3	SANGAT BAIK	

b. Profesionalisme SDM

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
14	Tersedia Pelaksana Layanan dengan kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan.	5	Ketersediaan pelaksana layanan dengan kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan, > 80% dari nomenklatur ditetapkan.	Sk Penetapan tugas pegawai
15	Pelaksana layanan yang responsif waktu.	4	Jam kerja layanan harian dari 08.00 – 16.00 tanpa jeda waktu istirahat pelayanan, baik untuk layanan informasi, konsultasi dan pengaduan serta Customer Service (dengan sistem istirahat bergilir bagi pegawai tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat istirahat).	SK Jam kerja
16	Kesigapan pelaksana dalam memberikan layanan (kecepatan).	5	Skala persepsi 0 s.d. 5	Hasil Survei IKM, nilai e klik customer
17	Tersedia Aturan Perilaku dan Kode Etik Pelaksana Layanan.	5	Aturan Perilaku dan Kode Etik Pelaksana Layanan meliputi hak dan kewajiban, larangan KKN, larangan diskriminasi, sanksi dan penghargaan.	Pakta integritas semua pegawai
18	Pemberian penghargaan.	5	Pemberian penghargaan diberikan kepada pegawai setiap 1 (satu) bulan.	E klik customer
19	Pemberian Sanksi.	4	Pemberian sanksi diberikan kepada pegawai antara 1 (satu) sampai 3 (tiga) bulan sejak ditetapkan melanggar.	SK Sangsi
20	Budaya Pelayanan	5	Pelaksana layanan mengenakan pakaian seragam khusus, Identitas Nama, PIN/Atribut/logo unit pelayanan, mempraktekkan 5S.	Foto petugas FO
	TOTAL SCOR	5	PELAYANAN PRIMA	

c. Sarana dan Prasarana

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
21	Tersedia tempat parkir yang aman, nyaman dan mudah diakses.	5	Tersedia tempat parkir yang luas di dalam area kantor dengan petugas parkir, dilengkapi CCTV, pemeriksaan karcis/kartu parkir dan STNK, terpisah antara kendaraan roda dua dan roda empat dengan tarif gratis serta ada perlakuan khusus bagi kelompok rentan.	Foto parkir, CCTV, parkir prioritas
22	Tersedia sarana ruang tunggu yang nyaman.	5	Sarana ruang tunggu dilengkapi fasilitas televisi, bahan bacaan, monitor antrian, AC/sirkulasi udara, air minum, dan fasilitas penunjang (hotspot/wifi, area merokok terisolasi, serta tersedia ruang ibadah baik menyatu ataupun terpisah).	Foto ruang layanan
23	Tersedia sarana toilet khusus pengguna layanan yang bersih, sehat dan memadai	5	Toilet disediakan terpisah antara pria dan wanita serta ada pilihan kloset duduk maupun jongkok dilengkapi wastafel dan toiletries.	Foto toilet
24	Tersedia sarana prasarana bagi pengguna layanan yang berkebutuhan khusus.	2	Tersedia step lobby/ramp bagi pengguna kursi roda.	Foto ramp
25	Tersedia sarana prasarana penunjang lainnya: Ruang Laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/ fotocopy/toko ATK	5	Tersedia kantin, fotocopy, toko ATK , Ruang Laktasi/nursery, arena bermain anak.	Ruang Layanan publik
26	Tersedia sarana front office untuk layanan konsultasi dan informasi tatap muka langsung.	5	Tersedia sarana Front Office untuk layanan konsultasi dan informasi berupa ruangan khusus (dapat digabung dengan pengaduan dan informasi) di bagian depan kantor/terlihat/mudah diakses yang terpisah dari layanan lainnya.	Ruang konsultasi dan informasi
27	Tersedia sarana front office untuk layanan pengaduan tatap muka langsung.	5	Tersedia sarana Front Office untuk layanan pengaduan berupa ruangan khusus (dapat digabung dengan informasi dan konsultasi) namun tidak di bagian depan kantor/tidak terlihat/tidak mudah diakses	Ruang konsultasi dan informasi
TOTAL SCOR		4	BAIK	

d. Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
28	Sistem informasi pelayanan publik untuk informasi publik.	5	Sistem informasi pelayanan publik telah online dan telah memenuhi unsur profil penyelenggara, pelaksana, standar pelayanan, maklumat pelayanan,	SIL dan website

			pengelolaan pengaduan dan penilaian kinerja lembaga.	
29	Sistem informasi pelayanan publik pendukung operasional pelayanan.	2	SIPP dikembangkan meliputi sistem data informasi, Aplikasi otomasi proses kerja (business process), Keuangan.	SIL
30	Kepemilikan situs dan Pengelola Situs	5	Situs merupakan milik unit pelayanan dan dikelola langsung.	Bukti kepemilikan situs
31	Pemutakhiran data dan informasi situs.	5	Pemutakhiran informasi pelayanan publik dilakukan secara terus menerus setiap hari.	Informasi melalui Media social selalu update
32	Tersedia informasi non elektronik yang mendukung pelayanan yang diketahui seluruh lapisan masyarakat	1	Informasi non elektronik berupa poster /spanduk / leaflet / buku / dokumen / bahan cetak lain yang berisi profil penyelenggara, profil pelaksana dll didokumentasikan dan dipublikasikan hanya di area ruang pelayanan	Bukti informasi layanan di ruang FO
TOTAL SCOR		4	BAIK	

e. Konsultasi dan Pengaduan

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
33	Tersedia sarana dan media konsultasi layanan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat.	5	Sarana dan petugas lengkap (media sosial, email, surat, telepon, tatap muka, tempat khusus, dan petugas khusus).	Foto sarana konsultasi layanan
34	Tersedia rubrik dokumentasi dan publikasi konsultasi yang mudah diakses.	5	Arsip proses konsultasi terdokumentasi dan mudah diakses di website, majalah, dokumen/arsip lainnya.	Website PPID, arsip
35	Tersedia sarana dan media pelayanan pengaduan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat	5	Terdapat lengkap sarana dan petugas pelayanan pengaduan (online, media 8ocial, email, surat, telpon, kotak pengaduan, tatap muka, tempat khusus, dan petugas khusus).	Sarana pengaduan
36	Tersedia rubrik, dokumentasi,dan publikasi proses/hasil pengaduan yang mudah diakses.	3	Terdapat sistem dokumentasi/arsip berbasis IT dan manual, dan dapat diakses berdasarkan permintaan.	Laporan pengaduan
TOTAL SCOR		4	BAIK	

f. Inovasi

No	Indikator	Skor	Uraian	Bukti
37	Tersedia Inovasi.	3	Tersedia inovasi, dilaksanakan lebih dari 1 tahun dan memberi manfaat pada masyarakat, berkelanjutan	Foto inovasi layanan

	TOTAL SCOR	4	BAIK	
--	-------------------	----------	-------------	--

G. Capaian PNPB Layanan

Layanan jasa BSPJI Samarinda yaitu untuk jasa layanan pengujian, sertifikasi pelatihan dan konsultasi dengan nilai perolehan PNPB sebesar Rp. 6.224.891.000,-. Adapun rincian pendapatan PNPB dari ketiga layanan sesuai table 5.

Tabel II. 5. Perolehan PNPB dari layanan jasa

Jenis Layanan	Target PNPB	Capaian PNPB
Pengujian dan sertifikasi	3.974.100.000	6.081.531.000
Konsultasi	65.500.000	43.840.000
Pelatihan	160.400.000	99.520.000
Total Penerimaan	4.200.000.000	6.224.891.000

Pencapaian PNPB tahun 2022 telah melebihi target sebesar 48% dan mengalami kenaikan sekitar 26% dibanding tahun 2021.

H. KELUHAN PELANGGAN

Pada tahun 2022 telah terjadi keluhan/pengaduan dari pelanggan sebanyak 6 (enam) laporan dan telah ditangani sesuai prosedur yang ditetapkan. Adapun data pengaduan, penyelesaian dan verifikasi sesuai table 5.

Tabel II. 6. Pengaduan Layanan Tahun 2022

NO	Nama Pelanggan	Hasil investigasi	Tindaklanjut
1	PT. BBRI Bontang Pengambilan contoh Udara ambien, debu dan kebisingan yang hanya dilakukan sesaat	Sudah dijelaskan bahwa sesuai permintaan yang tertuang di dalam kontrak	Sudah ditindaklanjuti
2	PT. Pertamina Keterlambatan Hasil Pengujian	Telah dikirim melalui surat pengantar No. B/368/BSKJI/BSPJI-Samarinda/LP/IV/2022	Sudah ditindaklanjuti

3	PT. Multi Kusuma Cemerlang Hasil uji Total Nitrogen yang tinggi.	Setelah diinvestigasi memang hasilnya sudah sesuai dengan pengujian	Sudah ditindaklanjuti
4	PT. Agri East BorneoKencana : Hasil uji yang terlambat	Parameter COD yang dilakukan pengujian ulang	Sudah ditindaklanjuti
5	PT. Indominco: Hasil uji parameter mikrobiologi yang tinggi	Setelah diinvestigasi memang hasilnya sudah sesuai dengan pengujian	Sudah ditindaklanjuti
6	PT. Industri Keluarga Timur: Hasil uji yang terlambat	kesalahan input data, yang diinput data CO	Sudah ditindaklanjuti

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan dan informasi public BSPJI Samarinda tahun 2022 dapat disimpulkan :

1. BSPJI Samarinda memberikan pelayanan jasa teknis yang meliputi pengujian laboratorium, sertifikasi produk, konsultasi, pelatihan SDM industri dan kalibrasi
2. Total jumlah sampel pengujian sebanyak 6654 sampel, 15 perusahaan yang mendapat layanan sertifikasi produk, 9 jenis pelatihan SDM industri, 4 jasa layanan konsultasi
3. Hasil evaluasi penilaian mandiri pelaksanaan pelayanan publik berdasarkan Permenpan RB No. 1 Tahun 2022 diperoleh nilai 4,45 dengan kategori A- (SANGAT BAIK).

B. Saran

Perlu melakukan peningkatan sumber daya dan pemberian layanan berdasarkan hasil evaluasi sehingga ke depannya diperoleh kategori yang lebih meningkat.